

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 10.06.2021г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 8

контактная работа 2

самостоятельная работа 210

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	1.1 Вид практики – производственная.
1.2	1.2 Тип практики - преддипломная
1.3	1.3 Способ проведения практики – стационарная, выездная.
1.4	1.4 Форма проведения практики – дискретно
1.5	Приобретение опыта использования теоретических положений для характеристики предметной области исследования: диагностики и анализа финансово-экономических показателей для констатации их различий/взаимосвязей: формирования и оценки организационно-управленческих решений, актуальных для развития, усиления позитивного эффекта, либо снижения/коррекции негативного качества исследуемого субъекта хозяйствования; формирования предложений и рекомендаций, актуальных для развития, усиления позитивного эффекта, либо снижения/коррекции негативного качества исследуемого субъекта хозяйствования (при необходимости). Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аудит
2.1.2	Бухгалтерское дело
2.1.3	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2.1.4	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Уметь:

Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Владеть:

Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-2: Способен выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации**Знать:**

Научные положения и практику анализа экономических явлений и процессов в хозяйственной деятельности организации

Уметь:

Выполнить аналитическую работу с финансово-экономическими показателями хозяйственной деятельности организации, содержательно объяснить полученные результаты

Владеть:

Навыком выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Содержание преддипломной практики по						
1.1	Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос

1.2	Производственный. Мероприятия по сбору информации /Ср/	8	100	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.10 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.3	Производственный. Обработка и анализ полученной информации /Ср/	8	80	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.4	Подготовка к защите отчета по практике, к зачету с оценкой /Ср/	8	30	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Контроль							
2.1	Защита отчета по преддипломной практике, зачет с оценкой /ЗачётСОц/	8	0	ОПК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2016,
Л1.2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: ОГУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333
Л1.3	Белых Л. П.	Реструктуризация предприятия	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476
Л1.4	Басовский Л. Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, http://znanium.com/go.php?id=424025
Л1.5	Бондина Н. Н.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=460164
Л1.6	Лисович Г. М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015, http://znanium.com/go.php?id=462861

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.7	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013, http://znanium.com/go.php?id=501198
Л1.8	Бахолдина И. В., Голышева Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=521430
Л1.9	Пласкова Н. С.	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=543892
Л1.10	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=752455
Л1.11	Филатова Т. В.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=762998
Л1.12	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дудкевич О.А., Костюк Я.И.	Выпускная квалификационная работа: метод. пособие по выполнению и оформлению ВК?	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л3.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]	http://znanium.com/
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]	http://www.knigafund.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]	www.biblioclub.ru
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э5	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Объекты практики и рабочие места

Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проходят данную практику на предприятиях железнодорожного транспорта, других отраслей народного хозяйства, с которыми заключен целевой договор на подготовку специалиста с предоставлением работы после окончания вуза либо определяют место практики самостоятельно (коммерческие договоры).

Места преддипломной практики:

- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- организации финансово-банковской сферы;
- научно-исследовательские учреждения;
- государственные учреждения и структуры.

В зависимости от конкретных условий студенты проходят практику в должности бухгалтера или помощника бухгалтера с оплатой труда по выполняемой работе. Допускается заключение с обучающимся, проходящим производственное обучение, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия практики.

Рабочие места в профильных организациях должны обеспечивать обучающимся возможность сбора и обработки материала, необходимого для выполнения ВКР.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Разделы практики:

- бухгалтерский учет;
- аудит (контроль и ревизия);
- комплексный экономический анализ.

Работа по сбору и обработке нормативных, теоретических и методических материалов определяется содержанием первой части выпускной квалификационной работы, которая, как правило, имеет теоретический (теоретико-методологический) характер. В ходе практики должны быть установлены источники для подготовки этой части работы (нормативные акты; монографии и другие научные издания; учебники и учебные пособия; статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования (коммерческой организации). При этом определяются источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации.

Раздел «Бухгалтерский учет»

Подготовка выпускной квалификационной работы на примере конкретной организации требует подробного исследования влияния организационно-правовых особенностей деятельности организации на организацию бухгалтерского дела, способов ведения бухгалтерского учета, функций и структуры бухгалтерского аппарата, предполагает разработку рекомендаций по совершенствованию учетной работы. Результаты исследования должны иметь теоретический, методический либо прикладной характер. Основными направлениями исследования являются организация первичного учета и технология обработки учетной информации, применяемые способы ведения бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата, характеристика и содержание бухгалтерской отчетности.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета, профессионализм бухгалтерского аппарата и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете по преддипломной практике необходимо представить обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Объектом изучения в коммерческой организации является учетный процесс, включающий:

- формирование первичной аналитической бухгалтерской информации;
- группировку учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе бухгалтерской отчетности.

Основные задачи практики:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- оценка адекватности учетной политики и уровня ведения бухгалтерского учета в организации;
- изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности.

В области бухгалтерского финансового учета необходимо изучить организационно-правовую форму организации, цели, задачи и функции экономических служб организации, провести анализ их выполнения. Одним из направлений является исследование учетной политики организации, ее аспектов и факторов.

Особое внимание следует уделить изучению составляющих собственного капитала организации, составу и организации учета активов и обязательств организации, формам и особенностям расчетных операций, осуществляемых организацией.

В отчете необходимо отразить структуру управления организацией, функции и структуру бухгалтерского аппарата, адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации.

В области бухгалтерской отчетности организации рассматриваются виды отчетности, формируемые организацией, состав бухгалтерской отчетности. Особое внимание уделяется содержанию бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к отчетности. Наиболее подробно рассматриваются правила оценки статей бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, порядок составления промежуточной бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо отразить характер бухгалтерской отчетности организации и рассмотреть порядок составления и представления промежуточной отчетности.

В области бухгалтерского управленческого учета необходимо изучить нормативные, методические материалы и внутренние рабочие документы по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета; дать критическую оценку практики постановки и ведения калькуляционного, производственного либо управленческого учета в организации и выявить направления использования информации этих видов учета в организации.

Объекты изучения определяет руководитель ВКР исходя из ее тематики.

В ходе практики студенты должны определить степень оперативности и полноты организации бухгалтерского управленческого учета в организации, выявить характер использования его приемов и методов, критически оценить систему организации этого вида учета. Потребуется проанализировать факторы, влияющие на выбор системы калькулирования себестоимости и учета затрат, установить варианты оценки стоимости МПЗ и способы амортизации, зафиксированные в качестве элементов учетной политики, с точки зрения их влияния на финансовый результат. Особое внимание следует уделить вопросам выбора методов учета затрат и калькулирования себестоимости, в том числе с использованием бухгалтерских счетов. Все выводы практического свойства необходимо отразить в отчете по преддипломной практике с указанием конкретных предложений по совершенствованию действующей системы учета затрат, калькулирования себестоимости, формирования финансового результата.

Объектами совершенствования бухгалтерского учета в коммерческой организации являются:

- организация бухгалтерской службы в системе управления;
- техника обработки учетной информации;
- методы ведения бухгалтерского учета;
- повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, снижение затрат на ее формирование.

Раздел «Аудит» / «Контроль и ревизия»

Основные задачи:

- изучение особенностей организации внутрихозяйственного контроля на предприятии;
- выявление элементов системы внутреннего контроля, функционирование которых связано с объектом исследования ВКР, и сбор соответствующих данных;
- оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля применительно к теме ВКР, формулировка предложений по ее совершенствованию.

Объекты изучения и сбора практического материала:

- учетная политика организации, ее полнота (наличие необходимых элементов) и эффективность (рациональность выбора методов учета) с точки зрения организации учета и контроля (простота учета и контроля, затраты на ведение учета). Также оценивается выбранная форма ведения учета с точки зрения эффективности, надежности и адекватности задачам внутреннего контроля;
- принятый график документооборота, особенности движения первичных документов и совершения хозяйственных операций, связанных с объектом исследования ВКР (порядок получения разрешения на проведение хозяйственных операций, передача информации в учетные подразделения, встроенные средства контроля);
- принятый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, частота проведения и период последних инвентаризаций, в том числе связанных с объектом исследования ВКР, состав инвентаризационной комиссии, результаты инвентаризации и их отражение в учете (по возможности ознакомиться с актами инвентаризации);
- система материально ответственных лиц на предприятии, особенности закрепления материальной ответственности за объекты (при наличии таковых), относящиеся к теме ВКР (по возможности ознакомиться с составом и обязанностями соответствующих должностных и материально ответственных лиц);
- наличие в организации внутренних контрольных подразделений (ревизионные отделы, служба внутреннего аудита), круг их обязанностей и полномочий (по возможности, ознакомиться с соответствующими положениями и должностными инструкциями), численный состав и место в организационной структуре (кому подчиняются), частота проведения и объекты внутренних проверок, период и результаты последней проверки разделов, являющихся объектом

ВКР;

особенности внешнего контроля деятельности организации: регулируется ли деятельность организации специальными нормативными положениями (законодательными и нормативными актами и др.), частота проведения, круг вопросов и результаты последних налоговых и аудиторских проверок (преимущественно связанных с объектом ВКР), контроль со стороны собственников (акционеров, совета директоров, инвесторов), иные формы государственного (ведомственного) или внутрихозяйственного контроля;

наличие системы бюджетирования или сметного контроля, формирование и контроль денежных потоков организации, иные формы внутреннего и внешнего финансового контроля, а также организация контроля выполнения оперативных и стратегических планов текущей деятельности и отдельных проектов. При наличии системы бюджетирования, сметного контроля или т.п. следует выявить их задачи и конкретные функции (особенности функционирования) применительно к объекту ВКР.

В тексте отчета следует представить развернутое описание системы внутреннего контроля в соответствии с рекомендуемым перечнем вопросов и с учетом конкретных особенностей предприятия – объекта исследования. Особое внимание должно быть уделено конкретным средствам (процедурам) контроля, связанным с объектом ВКР, и результатам их применения. Указанные средства контроля следует описать достаточно по-дробно, с практическими примерами и, по возможности, подтвердить изложение первичными документами и внутренними инструктивными положениями организации (включить необходимые выдержки в состав приложений к отчету). Описание системы внутреннего контроля должно сопровождаться оценкой ее эффективности и надежности применительно к объекту ВКР, а также обоснованными рекомендациями по совершенствованию контрольной работы на предприятии. В случае ограничений на раскрытие данных или на доступ к информации следует отметить данный факт в отчете.

Раздел «Комплексный экономический анализ»

Основные задачи:

критическая оценка организации и ведения аналитической работы на предприятии;

оценка информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ;

углубленное изучение вопросов анализа по теме выпускной работы.

Оценка организации и ведения аналитической работы в организации предполагает ознакомление с организационной структурой управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.

2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).

3. Информационное обеспечение анализа.

4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).

5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Разработанную практикантом методику следует апробировать в исследуемой организации.

При составлении аналитического заключения по результатам проведенного практикантом анализа деятельности коммерческой организации должны быть сформулированы цель и задачи анализа, определена его информационная база, отражены особенности организации (субъекты, сроки проведения, виды анализа). Наиболее рациональной формой представления исходных данных, расчетов и результативных показателей являются аналитические таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. В тексте аналитической записки должны быть приведены факторные модели, формулы расчетов и т. п. В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации. Аналитическое заключение, а также саму методику, если она разработана или усовершенствована практикантом, следует представить в исследуемую организацию для обсуждения.

Направления анализа определяются целью и задачами ВКР, например:

анализ технико-организационного уровня и других условий производства (анализ показателей научно-технического уровня производства; анализ показателей уровня организации производства и труда; анализ показателей уровня управления хозяйственной деятельностью);

анализ использования основных средств (анализ обеспеченности предприятия основными средствами; анализ использования производственной мощности предприятия; анализ эффективности использования основных производственных фондов);

анализ использования материальных ресурсов (анализ обеспеченности производства материальными ресурсами; анализ эффективности использования материальных ресурсов);

анализ использования трудовых ресурсов предприятия (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ использования фонда рабочего времени; анализ производительности труда; анализ фонда заработной платы);

- анализ и управление объемом производства и продаж (обоснование и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ структуры и динамики объема продаж; анализ обновления продукции и ее качества; анализ ритмичности производства; факторный анализ объема производства и продаж);
 - анализ и управление затратами (структурно-динамический анализ затрат; анализ прямых и косвенных затрат; факторный анализ себестоимости продукции; анализ затрат на 1 рубль продукции и рентабельности затрат; маржинальный анализ);
 - анализ финансовых результатов и эффективности деятельности (анализ и оценка состава, структуры и динамики доходов и расходов организации; анализ прибыли от продаж; анализ показателей рентабельности);
- анализ финансового состояния организации (анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов; анализ источников финансирования деятельности организации; анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности и финансовой устойчивости организации).

Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет включается краткая характеристика объекта практики, подробно излагается методика и способы анализа показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия, указываются нормативные документы (приказы, распоряжения и т. д.), на основе которых на предприятии определяется потребность в трудовых, материальных, энергетических и других ресурсах.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (Приложение 2);
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики и темой выпускной квалификационной работы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать краткую характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (по всем направлениям) и более подробно осветить вопросы, разрабатываемые в выпускной квалификационной работе.

В текстовой части отчета должны быть следующие разделы:

1. Общая характеристика объекта практики, в том числе организационная структура объекта практики, производственная и экономическая деятельность объекта практики.
2. Практика учета и аудита (контроля).
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.
4. Выводы по результатам практики.

Выводы по результатам практики приводятся в заключении.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами финансово-кредитного учреждения.